



Etelä-Pohjanmaan Opisto

Avoimen yliopiston OPINTO-OPAS

Lukuvuosi 2011–2012

SISÄLTÖ:

1. Tervetuloa opiskelijaksemme	3
2. Yleistä Etelä-Pohjanmaan Opistosta.....	3
3. Yhteyshenkilöt ja opintojen ohjaus	3
4. Opiston opiskelutilat	4
5. Opiston palvelut	4
5.1. Ruokailu	4
5.2. Majoituspalvelut.....	5
5.3. Kirjasto ja tietopalvelut.....	5
5.4. Toimistopalvelut.....	6
5.5. Monisteet ja atk-yhteydet	6
6. Opinto-oikeus, maksut	6
7. Opintojen keskeyttämisestä	6
8. Opintorekisteri ja todistukset.....	7
9. Tenttikäytäntö Etelä-Pohjanmaan Opistossa	7
10. Kartta opistoalueesta	8

I. TERVETULOA OPISKELIJAKSEMME !

Tervetuloa avoimen yliopiston opiskelijaksi Etelä-Pohjanmaan Opistoon. Olet yhdessä noin 600 muun opiskelijan kanssa joko aloittamassa tai jatkamassa avoimen yliopiston opintojasi opistosamme lukuvuonna 2011–2012.

Toivomme, että opiskelusi käynnistyisi mahdollisimman hyvin. Tällä käytännön perustietoja antavalla oppaalla haluamme auttaa sinua alkuun opiskelussasi Etelä-Pohjanmaan Opistossa.

**Opiskeluntäyteistä opintovuotta toivottaen
Etelä-Pohjanmaan Opiston henkilökunta**

2. YLEISTÄ ETELÄ-POHJANMAAN OPISTOSTA

Etelä-Pohjanmaan Opisto on yksi maan suurimmista kansanopistoista, ja se on perustettu vuonna 1892. Opisto on uskonnollisesti ja poliittisesti sitoutumaton aikuisoppilaitos. Opetusministeriö on myöntänyt Etelä-Pohjanmaan Opistolle järjestämisluvan vapaan sivistystyön koulutukseen ja ammatilliseen koulutukseen. Opisto toimii näiden koulutusalojen lakien ja asetusten mukaisesti sekä saa niiden perusteella valtionosuusrahoituksen. Opistoa ylläpitää yksityinen Korpisaaren säätiö. Opistolla on vuosittain noin 250 päätoimista opiskelijaa (opintolinjat sekä nuoriso- ja vapaa-ajanohjauksen ammatillinen perustutkinto).

Opintolinjojen ja nuoriso- ja vapaa-ajanohjauksen perustutkinnon lisäksi opistossa järjestetään monipuolisesti myös muuta koulutustoimintaa.

- Avoimen yliopiston yleis-, perus- ja aineopintojen tasoista opetusta toteutetaan yhteistyössä Helsingin, Itä-Suomen, Jyväskylän, Turun ja Vaasan yliopistojen kanssa. Avoimessa yliopistossa opiskelee kaikkiaan noin 600 opiskelijaa vuosittain.
- Aikuisten näyttötutkintojen parissa opiskelevat kouluttautuvat työnsä ohessa ja käyvät opistolla lähiopetuspäivillä noin kerran kuussa. Näyttötutkintona voidaan suorittaa oman alan perus-, ammatti- tai erikoisammattitutkinto.
- Opistossa on myös vilkasta kurssitoimintaa. Kursseja järjestetään eri aiheista ympäri vuoden. Kursseilla käy vuosittain yli 2000 henkeä.

3. YHTEYSHENKILÖT JA OPINTOJEN OHJAUS

Kaikissa avoimen yliopiston asioissa voit olla yhteydessä **opintosihteeri Virpi Pihlajamäkeen puh. (06) 4256 101 tai virpi.pihlajamaki@epopisto.fi**. Hänen lisäksi opinnoissasi auttavat oman oppiaineesi tuutorit ja yliopisto-opettajat. Heidän yhteystietonsa saat opintojen aloituskokouksissa tai ensimmäisessä opettajan pitämässä lähiopetusjaksossa mutta myös tarvittaessa opintosihteeriltä. Opintosihteerimme työpiste on opiston toimistossa, E-rakennus (ks. kartta esitteen lopussa). Opiston toimisto on avoinna ma-pe klo 8.00–15.30.

4. OPISTON OPISKELUTILAT

Tarkempi kartta opistoalueesta löytyy tämän esitteen lopusta.

Päärakennus

Päärakennuksessa sijaitsee opiskelutiloja sekä I että II kerroksessa.

II kerroksessa sijaitsevat luentoluokat 210, 212, 216, 218, 232 sekä kielistudio (233). Lisäksi II kerroksesta löytyy opiskelijoiden käyttöön tarkoitettu ATK-luokka sekä opiston kirjasto (joiden käytöstä tarkemmin jäljempänä).

I kerroksessa sijaitsee opiston juhlasali, luentoluokka 124, kabinetti sekä opetuskeittiö. Lisäksi I kerroksessa toimii opiston ravintola Katajanmarja.

L-rakennus

L-rakennuksessa sijaitsee iltaisin ja viikonloppuisin avoinna oleva **kioski-info** (tarkemmin asiasta jäljempänä) sekä opiskelutiloja ja kuntosali. Rakennuksesta löytyvät luentoluokat L1, L2 (joka samalla ATK-luokka), L3 sekä L4. Lisäksi rakennuksessa on Korpisaarisali, auditorio ja näyttämö (L5) sekä ryhmätyö- ja kokoustilana käytössä oleva Grundtvig-huone.

G-rakennus

G-rakennuksesta löytyvät luentoluokat G2 ja G3. Lisäksi rakennuksessa on sauna- ja suihkutiloja sekä opiskelija-asuntoja.

H-rakennus

H-rakennuksen vasemman puoleisesta siivestä löytyy H-luentoluokka. Lisäksi rakennuksessa on opiskelija-asuntoja.

K-rakennus

K-rakennuksessa sijaitsee K-luentoluokka sekä lisäksi opiskelija-asuntoja.

A-rakennus

A-rakennuksessa sijaitsee A-luentoluokka sekä lisäksi opiskelija-asuntoja / työtiloja.

Opiskelutilojen lisäksi opistolla on 150 **asuntolapaikkaa**, jotka ovat viikonloppuisin myös avoimen yliopiston opiskelijoiden käytettävissä. Majoituksesta tarkemmin jäljempänä. **Opiskelijapainkoitus** sijaitsee opiston portista tullessasi heti vasemmalla. Lisäksi pysäköintipaikkoja sijaitsee H-rakennuksen vieressä sekä F-rakennuksen edessä. Invapaikat (2–3 kpl) löytyvät L-rakennuksen edestä. **Opiston infotaulut** sijaitsevat ulkona toimistorakennuksen (E) edessä sekä pää- ja L-rakennuksien ala-auloissa. Infotauluilta löydät tarkempaa tietoa ajankohtaisista kursseista ja luokkailoista.

5. OPISTON PALVELUT

5.1. Ruokailu

Opistolla voit ruokailla edullisesti sekä arki-iltaisin että viikonloppuisin.

Arki-iltaisin opiskelijoita palvelee **L-rakennuksessa sijaitseva kioski-info**. Kioskista voi ostaa iltapalaa, kahvia, pikkusuolaista ym. Kioski on avoinna arkisin ma-to klo 17.00–20.30 sekä perjantaina klo 15.30–19.00. Lauantain ja sunnuntain aukioloajat sekä poikkeukset arkipäivien aukioloaikoihin ilmoitetaan L-rakennuksen infotaululla.

Viikonloppuisin (perjantai-illasta sunnuntaihin) ruokailu tapahtuu **päärakennuksen ravintola Katajanmarjassa**. Kattaukset ovat aamupala, lounas, kahvi, päivällinen ja iltapala. Kattauksien tarjonnassa ja kellonajoissa on viikonlopuista johtuvaa vaihtelua, tarkat ajat sekä kattaukset ilmoitetaan ravintolan ilmoitustaululla. Ruokailut maksetaan kassalle syömään mentäessä. Ruokailuiden hinnat ovat: aamupala 5 €, lounas 7 €, kahvi/tee ja pulla 3 €, päivällinen 6,50 €, iltapala 5 €.

5.2. Majoituspalvelut

Opistolla on mahdollista majoittua **viikonloppuisin (pe-su)**. Majoitushuoneina käytetään opiston opiskelijahuoneita. Jos tarvitset majoitusta opistolta, siitä on ilmoitettava opiston toimistoon puh. (06) 4256 000 viimeistään viikonloppua edeltävänä keskiviikkona. Huoneet ovat pääosin kahden hengen huoneita, lisämaksusta on mahdollisuus myös 1 hengen huone. Majoitusmaksuun kuuluvat liinavaatteet ja pyyhkeet. Aamupala maksetaan erikseen. Majoitustilat on hinnoiteltu asunnon ja varustetason mukaan seuraavasti:

K ja H asunnot	21 € / yö / hlö (2hh)
Muut asunnot	18 € / yö / hlö (2 hh)

Yhden hengen huoneen lisämaksu 10 € / yö

Yleensä majoitus tapahtuu joko H tai K asunnossa. Majoitusmaksun suoritus sekä asunnon avaimen luovutus tapahtuu lähiopetusjaksoon tullessasi **ennen oppituntien alkamista opiston L-rakennuksen kioski-infossa**. Kioski-info on avoinna perjantaina ja lauantaina kurssien alkamiseen saakka. Mikäli saavut opistolle em. ajoista poiketen, ilmoita tällöin poikkeavasta saapumisajastasi majoitusvarausta tehdessäsi.

Asuntojen siivous aloitetaan lähtöpäivänä **klo 10.00**. Omat matkatavarat voi säilyttää huoneessa pakattuina kurssin päättymiseen saakka. Huoneen avaimen palautus tapahtuu toimistorakennuksen (E-rakennus) edessä sijaitsevaan lukolliseen postilaatikkoon (jossa kyltti avainten palautukset).

Majoitukseen käytettävät asunnot ovat viikolla opiskelijoiden käytössä joten huoneissa saattaa joskus olla myös opiskelijoiden sinne jättämiä henkilökohtaisia tavaroita. Otathan tämän huomioon majoittuessasi. Eläimiä ei saa tuoda majoitustiloihin (mm. allergiaongelmien takia), myös tupakointi kaikissa majoitushuoneissa on kielletty.

5.3. Kirjasto ja tietopalvelut

Opistomme avoimen yliopiston opiskelijana sinulla on käytössä myös päärakennuksen toisessa kerroksessa sijaitsevan kirjastomme palvelut:

Opiston kirjasto on auki:

Maanantai - Keskiviikko
Klo 10.00–17.00
to ja pe sekä kesäaikana
suljettu

Kirjastossa sinua palvelee

Leena Ojala
Puh. 06-425 6131
Fax 06-425 6150
leena.ojala@epopisto.fi

Kirjastosta löytyy kattava valikoima opiskelussasi tarvitsemiasi kirjoja, lehtiä ja artikkelipaketteja. Lisäksi löytyvät sähköposti ja internet-yhteydet. Kirjaston materiaalia saa lainata ohjeiden mukaan. Yleinen laina-aika on 2-4 viikkoa.

5.4. Toimistopalvelut

Opiston toimisto on avoinna ma-pe klo 8.00–15.30. Toimistossa sinua palvelevat avoimen yliopiston asioissa:

opintosihteerit **Virpi Pihlajamäki** puh 06-42 56 101, virpi.pihlajamaki@epopisto.fi ja viestintäpäällikkö **Jenni Mäenpää**, puh. (06) 42 56 172 email jenni.maenpaa@epopisto.fi

Opiston osoite on Etelä-Pohjanmaan Opisto, Opistontie 111, 60800 ILMAJOKI.

Nettisivumme löydät osoitteesta www.epopisto.fi

5.5. Monisteet ja atk-yhteydet

Opiskelijoiden käytössä oleva monistuskone sijaitsee L-rakennuksen aulassa. Toimistosta sekä L-rakennuksen kiosk-infosta voi ostaa koneessa toimivia kopiokortteja. Kopiokorttien hinnat:

• 2,40 € / 20 kpl • 6,10 € / 50 kpl • 11,80 € / 100 kpl

Opiskelijan opintomaksuun sisältyvät opetukseen välittömästi liittyvät kopiot. Muusta opettajan jakamasta kopiomateriaalista laskutetaan erikseen. Opettaja merkitsee kurssikansioon maksettavien kopioiden määrät kyseisen opiskelijan kohdalle. Kopiot laskutetaan merkintöjen perusteella kerran lukuvuodessa. Kopion hinta on noin 5 senttiä.

Päärakennuksessa oleva ATK-luokka on myös opiston avoimen yliopiston opiskelijoiden käytössä maanantaista torstaihin klo 8.00–21.00. Tulostuspaperit opiskelija hankkii itse. Kirjastossa olevat ATK-laitteet ovat opiskelijan käytettävissä kirjaston aukioloaikoina.

6. OPINTO-OIKEUS, MAKSUT

Opinto-oikeuden saaminen opintoihin edellyttää **ilmoittautumista sekä opistolle että opetusta järjestävän yliopiston tietokantaan**. Saat tarkemmat ohjeet ilmoittautumisesta kutsukirjeen yhteydessä. Opinto-oikeus on voimassa yleisopinnoissa pääosin yhden lukuvuoden, perusopinnoissa 1–1,5 lukuvuotta ja aineopinnoissa 2–2,5 lukuvuotta. Opinto-oikeuden päättymisen jälkeen voit uudistaa sen ilmoittautumalla jatkavaksi opiskelijaksi. Yliopistot perivät opintojen jatkamisesta lisämaksua, joka laskutetaan opiskelijalta ilmoittautumisen jälkeen. Opisto ei peri lisämaksua suorituksen jatkamisesta.

7. OPINTOJEN KESKEYTTÄMISESTÄ

Avoimen yliopiston opiskelun alkaessa opiskelijalla on kirjautumisen jälkeen noin 1 viikon aika, jolloin opiskelun voi keskeyttää ilman eri kustannuksia. Viimeinen keskeyttämispäivä ilmoitetaan kutsukirjeessä. Viimeisen keskeyttämispäivän jälkeen peritään opintomaksut erikseen ilmoitetun mukaisesti mahdollisista myöhemmistä keskeyttämispäätöksistä huolimatta.

MIKÄLI PÄÄTÄT KESKEYTTÄÄ OPINTOSI, tulee siitä AINA ilmoittaa Etelä-Pohjanmaan Opistolle Virpi Pihlajamäelle (yhteystiedot löydät tämän oppaan alusta). **Pelkkä tuutorille tai kurssin opettajalle tehty ilmoitus ei ole pätevä.**

Keskeyttämistilanteissa myöhemmin lukuvuoden aikana katsotaan opintomaksut aina yksilökohtaisesti.

8. OPINTOREKISTERI ja TODISTUKSET

Avoimen yliopiston suorituksista kirjaa pitää sekä opintorekisteriotteet ja todistukset kirjoittaa ko. yliopiston opintorekisteri. Etelä-Pohjanmaan Opisto voi kirjoittaa todistuksia suoritukseen osallistumisesta sekä tehdä tarpeellisia selvityksiä mm. TE-toimistolle ja muille viranomaisille. Kun saat opintosi loppuun, sinun tulee tehdä erillinen **todistuspyyntö yliopistolle**. Lisätietoja saat oman oppiaineesi nettisivuilta ja opinto-oppaasta tai täältä opiston toimistosta.

9. TENTTIKÄYTÄNTÖ ETELÄ-POHJANMAAN OPISTOSSA

Avoimen yliopiston tentit järjestetään opistolla erikseen ilmoitetun ainekohtaisen aikataulun mukaisesti. Tenttiin tulee ilmoittautua opistolle viimeistään 14 päivää ennen tenttiä. Ilmoittautuminen onnistuu parhaiten sähköisesti osoitteessa:

http://www.epopisto.fi/avoin_yliopisto/ilmoittautuminen_opistolla_jarjestettavaan_avoimen_yliopiston_tenttiin.php

Halutessasi voit ilmoittautua myös opistolta saatavalla tentti-ilmoittautumislomakkeella. Lomake tulee laittaa opistolle joko postitse tai faksilla fax 06-4256 150. Myös sähköpostilla voit ilmoittautua: lähetä lomakkeessa kysytyt tiedot osoitteeseen virpi.pihlajamaki@epopisto.fi

Edellä mainittu tentti-ilmoittautumiskäytäntö on voimassa aina kaikissa avoimen yliopiston opetuksen tenteissä huolimatta siitä, mitä ko. aineen opinto-oppaassa tai oppiainesivuilla tentti-ilmoittautumiskäytännöstä mainitaan.

Tenttitilaisuuteen tulee saapua hyvissä ajoin. Tentin alussa on puoli tuntia varattuna siihen, että tenttiin voi vielä saapua (eli jos tentti alkaa klo 16.30 niin siihen voi saapua klo 17.00 saakka). Tentistä ei myöskään saa poistua ennen kuin puoli tuntia on kulunut tentin alkamisesta. Tenttiluokka ilmoitetaan opistolle tullessasi infotauluilla, jotka sijaitsevat ulkona toimistorakennuksen edessä sekä päärakennuksen molemmissa ala-auloissa ja L-rakennuksessa.

Varaudu todistamaan henkilöllisyytesi.

Tentissä saa olla mukana pelkät muistiinpanovälineet, poikkeukset ilmoitetaan erikseen. Vastauspaperin sekä kysymykset saat tentin valvojalta.

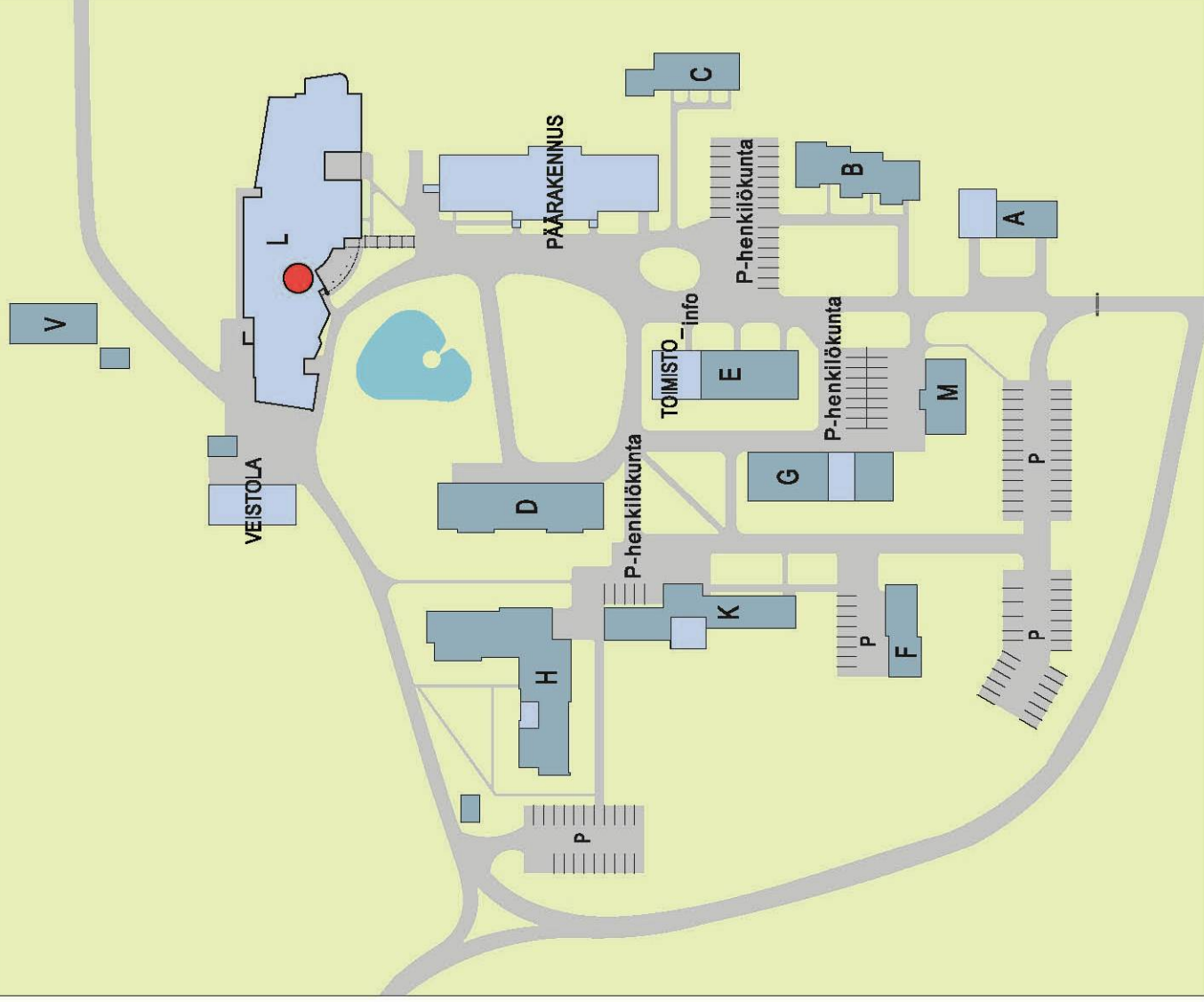
Tenttituloksien ilmoittamisesta on ainekohtaiset käytännöt jotka selviävät ko. aineen opinto-oppaasta (esim. yliopistojen sivut, henkilökohtainen palaute opettajalta tms.). Mikäli tenttitulokset saapuvat opistolle, lähetetään ne automaattisesti opiskelijalle tiedoksi joko sähköpostitse tai tavallisella postilla.

Antoisaa avoimen yliopiston opiskeluvuotta toivottaen



Etelä-Pohjanmaan Opisto

Opistontie III, 60800 ILMAJOKI
Puh. (06) 4256 000, Fax (06) 4256 150
E-mail: toimisto@epopisto.fi
www.epopisto.fi



PÄÄRAKENNUS

- juhlasali
- luentoluokat, 1.-2. krs
- Ravintola Katajanmarja 1. krs
- opetuskeittiö, 1. krs
- kielistudio, 2. krs
- kirjasto, 2. krs
- opettajien työtilat, 2. krs

A työtilat, luentotila

B asunnot

C asunnot

D asunnot

E infotaulu

E toimisto

F asunnot

F opettajien työtilat

G saunat

G kurssiluokat

H asunto

H asunnot

H luentotila

K asunnot

K luonnoitsijan asunto

K luentotila

L Korpisaari-sali; liikuntatilat

L auditorio

L luentoluokat **U - U7**

L kuntosali

M kiosk, reception, kahvio

M asunnot

P pysäköinti

V Vierikko, asunnot

V opetustilat